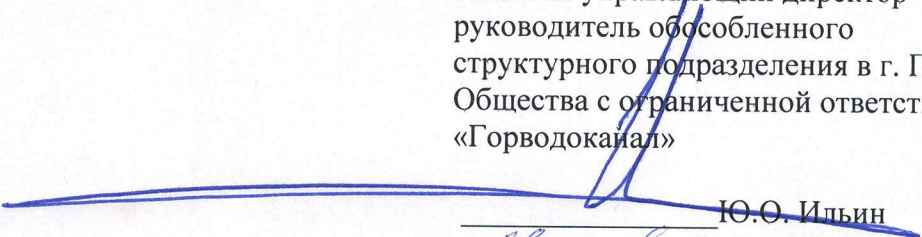


УТВЕРЖДАЮ

Главный управляющий директор-
руководитель обособленного
структурного подразделения в г. Пенза
Общества с ограниченной ответственность
«Горводоканал»


Ю.О. Ильин

« 21 »  2020 г.

ДОКУМЕНТАЦИЯ

О ПРОВЕДЕНИИ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ ДЛЯ
ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ КРЕДИТНЫХ РЕСУРСОВ

г. Пенза
2020 год

1. Организатор запроса предложений, уполномоченный орган, специализированная организация.

1.1. Организатор запроса предложений – Общество с ограниченной ответственностью «Горводоканал» (ООО «Горводоканал»).

1.2. Почтовый адрес и телефон: 440032, г. Пенза, ул. Кривозерье д. 24 тел. 8 (841) 220-96-20 e-mail: Mkorotaeva@gvkpenza.ru

2. Комиссия.

2.1. Состав комиссии утвержден приказом Организатора запроса.

3. Информационное обеспечение запроса.

3.1. Официальным сайтом Организатора в сети «Интернет» для размещения информации о проведении запроса предложений является сайт: <http://www.penzavodokanal.ru>.

4. Предмет запроса предложений.

4.1. Предметом запроса предложений является предоставление кредитных ресурсов для финансирования финансово-хозяйственной деятельности, финансирования капитальных вложений, погашения задолженности по кредитам перед третьими лицами сторонними кредитными организациями – банками).

4.2. Обязательные условия договора:

- 1) Форма кредитования – возобновляемая кредитная линия с лимитом задолженности.
- 2) Лимит выдачи – 200 000 000, 00 (Двести миллионов) рублей.
- 3) Срок действия кредитной линии – не менее чем до 30.12.2023.
- 4) Обеспечение – без обеспечения или поручительство юридического лица.
- 5) Период использования - не менее 36 месяцев с даты заключения договора.
- 6) Вид процентной ставки – фиксированная и/или плавающая.
- 7) Процентная ставка за пользование кредитными ресурсами – Ключевая ставка + не более 4 (Четырех) процентов годовых и/или не более 9 (Девяти) процентов годовых.
Офертно-акцептный порядок определения ставки - Процентная ставка определяется отдельно по каждому траншу кредита и указывается в заявлении на получение транша кредита.
- 8) Плата за резервирование – отсутствует.
- 9) Комиссия за открытие кредитной линии -отсутствует.
- 10) Комиссия за выдачу транша-отсутствует.
- 11) Комиссия за пользование лимитом кредитной линии-отсутствует.
- 12) Комиссия за досрочный возврат кредита-отсутствует.
- 13) Дата подписания договора – Договор по результатам конкурентной закупки заключается не ранее 10 календарных дней и не позднее 60 календарных дней с даты подписания протокола о результатах сопоставления предложений и принятия решения о выборе победителя. В случае необходимости одобрения органом управления заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации заключения договора или в случае обжалования в антимонопольном органе действий (бездействия) заказчика, комиссии по осуществлению конкурентной закупки, оператора электронной площадки договор должен быть заключен не позднее чем через пять дней с даты указанного одобрения или с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам обжалования действий (бездействия) заказчика, комиссии по осуществлению конкурентной закупки, оператора электронной площадки.

4.3. Возможно подписание договора по форме банка-победителя. При этом Организатор оставляет за собой право внести корректировки в форму договора банка-победителя, при условии согласования корректировок между Организатором и банком – победителем.

5. Начальная цена договора.

5.1. **Начальная (максимальная) цена договора:** формируется из сумм процентов, начисляемых за пользование кредитными ресурсами в течение всего срока действия договора, составляет 54 000 000 руб. (Пятьдесят четыре миллиона) рублей.

6. Порядок формирования цены договора.

6.1. Порядок формирования начальной цены договора устанавливается, исходя из процентной ставки за пользование кредитными ресурсами. При этом начальная цена договора не может быть выше размеров, указанных в п. 5.1. настоящей документации о проведении запроса предложений.

6.2. Валюта, используемая для формирования цены договора – рубль Российской Федерации.

7. Место, условия и сроки (периоды) исполнения договора.

7.1. Место оказания услуг: Российская Федерация, г. Пенза.

7.2. Условия: условия исполнения договора указаны в проекте договора.

7.3. Сроки: до 30.12.2023.

7.4. Преимущества участникам: не предоставляются.

8. Форма, сроки и порядок оплаты договора.

8.1. Форма, сроки и порядок оплаты договора указаны в проекте договора.

9. Источник финансирования.

9.1. Финансирование договора осуществляется за счёт собственных средств Организатора запроса предложений.

10. Требования к претендентам на участие в запросе предложений.

10.1. В настоящем запросе предложений может принять участие любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала.

10.2. Претендент на участие в запросе предложений должен соответствовать требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим оказание финансовых услуг, являющихся предметом запроса предложений, в том числе:

- не находиться в процессе ликвидации, финансового оздоровления, внешнего управления и наблюдения, не быть признанным по решению арбитражного суда несостоятельным (банкротом), и в отношении которого открыто конкурсное производство;

- не являться организацией, на имущество которой наложен арест по решению суда, административного органа, если на момент истечения срока заключения договора балансовая стоимость арестованного имущества превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов указанных лиц по данным бухгалтерской отчетности за последний заверченный отчетный период;

- не иметь задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов финансовой организации по данным бухгалтерской отчетности за последний заверченный отчетный период;

- отсутствие сведений о претенденте на участие в запросе предложений в реестрах недобросовестных поставщиков, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

11. Расходы на участие в запросе предложений.

11.1. Лицо, участвующее в запросе предложений несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей предложения, участием в запросе предложений и заключением договора.

12. Отстранение от участия в запросе предложений.

12.1. Организатор запроса предложений, конкурсная комиссия вправе отстранить лицо, участвующее в запросе предложений, от участия в запросе предложений на любом этапе его проведения вплоть до заключения договора в следующих случаях:

- в случае непредоставления документов, предусмотренных требованиями,

предъявляемыми к предложению (ст.16 настоящей документации), либо наличия в таких документах недостоверных сведений о лице, участвующем в запросе предложений;

- в случае несоответствия требованиям к претендентам на участие в запросе предложений (ст. 10 настоящей документации);

- несоответствия предложения требованиям конкурсной документации, в том числе наличие в предложении цены договора, превышающей начальную (максимальную) цену договора.

12.2. В случае, если указанные в п. 12.1. настоящей документации о проведении запроса предложений факты будут установлены после заключения договора, договор может быть расторгнут в одностороннем порядке организатором запроса предложений.

13. Порядок предоставления документации о проведении запроса предложений.

13.1. Со дня опубликования извещения о проведении запроса предложений организатор запроса предложений на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего заявления предоставляет такому лицу документацию о проведении запроса предложений. Заявления о предоставлении документации о проведении запроса предложений направляются по адресу и в сроки, указанные в извещении о проведении запроса предложений.

13.2. Документация о проведении запроса предложений предоставляется в свободном доступе на сайте в сети «Интернет»: <http://www.penzavodokanal.ru..>

13.3. Запрос на получение документации о проведении запроса предложений должен содержать следующие сведения:

- наименование предмета запроса предложений, дата его проведения;
- наименование организации-заявителя;
- юридический, почтовый адрес;
- код города, номер телефона и факса;
- адрес электронной почты;
- фамилия, имя, отчество и должность контактного лица, его телефон.

13.4. Документация о проведении запроса предложений предоставляется в письменной форме.

13.5. В случае разночтений преимущество имеет текст документации о проведении запроса предложений на бумажном носителе.

14. Порядок проведения запроса предложений.

14.1. Извещение о проведении запроса предложений размещается Заказчиком на Официальном сайте Организатора не менее чем за десять дней до даты окончания приема предложений.

14.2. Извещение о проведении запроса предложений должно быть доступным для ознакомления в течение всего срока подачи предложений без взимания платы.

15. Подготовка предложения.

15.1. Язык документов, входящих в состав предложения.

15.1.1. Все документы, входящие в состав предложения, должны быть составлены на русском языке.

16. Требования, предъявляемые к предложению.

16.1. Требования, предъявляемые к предложению определены п.7.3 Положения о проведении закупок финансовых услуг для нужд ООО «Горводоканал». Предложение должно соответствовать условиям, изложенным в п. п. 4.2. и 5.1. настоящей Документации.

17. Требования к предложениям о цене договора.

17.1. Цена договора, предлагаемая претендентом на участие в запросе предложений, не может превышать начальную цену. В случае, если цена договора, указанная в заявке и предлагаемая претендентом на участие в запросе предложений превышает начальную цену,

соответствующий претендент не допускается к участию в запросе предложений на основании несоответствия его заявки требованиям, установленным документацией о проведении запроса предложений.

18. Требования к оформлению предложений.

18.1. При описании предложений претендентов на участие в запросе предложений должны применяться общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующих нормативных правовых актов.

18.2. Сведения, которые содержатся в заявке претендента на участие в запросе предложений, не должны допускать двусмысленных толкований.

18.3. Все документы, представленные претендентом на участие в запросе предложений, должны быть скреплены печатью и заверены подписью уполномоченного лица. Все документы, насчитывающие более одного листа, должны быть пронумерованы, прошиты, скреплены печатью и заверены подписью уполномоченного лица претендента на участие в запросе предложений, в том числе на прошивке. Верность копий документов, представляемых в составе предложения, должна быть подтверждена печатью и подписью уполномоченного лица.

18.4. Все документы предложения должны быть четко напечатаны. Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, скрепленных печатью и заверенных подписью уполномоченного лица.

18.5. Представленные в составе предложения документы не возвращаются лицу, участвующему в запросе предложений.

19. Порядок подачи предложений, прием и вскрытие конвертов.

19.1. Порядок подачи предложений, прием и вскрытие конвертов осуществляются в соответствии с п. 7.4. Положения о проведении закупок финансовых услуг для нужд ООО «Горводоканал».

20. Оценка предложений и выбор победителя.

20.1. Оценка предложений и выбор победителя осуществляются в соответствии с п. 7.5. Положения о проведении закупок финансовых услуг для нужд ООО «Горводоканал».

20.2. В ходе рассмотрения предложений Организатор закупки вправе направить запросы участникам процедуры закупки (при этом не должны создаваться преимущественные условия участнику или нескольким участникам процедуры закупки):

а) о предоставлении непредставленных, представленных не в полном объеме или в нечитаемом виде разрешающих документов (лицензий, свидетельств, сертификатов), доверенности на осуществление действий от имени участника процедуры закупки, копий бухгалтерских балансов или копий налоговых деклараций.

б) об исправлении выявленных в ходе рассмотрения арифметических и грамматических ошибок в документах, представленных в составе предложения и направлении Организатору закупки исправленных документов. При исправлении арифметических ошибок в заявках применяется следующие правила: при наличии разночтений между суммой, указанной словами, и суммой, указанной цифрами, преимущество имеет сумма, указанная словами; при наличии разночтений между ценой, указанной в заявке и ценой, получаемой путем суммирования итоговых сумм по каждой строке, преимущество имеет итоговая цена, указанная в заявке; при несоответствии итогов умножения единичной цены на количество исправление арифметической ошибки производится исходя из преимущества общей итоговой цены, указанной в заявке. Представленные документы могут быть изменены только в части исправления указанных Организатором закупки арифметических и грамматических ошибок, в случае выявления иных противоречий в представленных документах, такой участник не допускается к участию в запросе предложений;

в) о разъяснении положений предложения. При этом не допускаются запросы, направленные на изменение существа предложения, включая изменение условий предложения (сроков и

условий, графика оказания финансовых услуг, иных условий). Кроме того, допускаются уточняющие запросы, в том числе по техническим условиям предложения, при этом данные уточнения не должны изменять предмет проводимой процедуры закупки, объем предлагаемых участником услуг.

Допускается не направлять участнику процедуры закупки запросы, указанные в подпунктах «а» и «б» настоящего пункта, если в соответствии с пунктом 2 части 7.5.3 Положения о проведении закупок финансовых услуг для нужд ООО «Горводоканал» имеются также иные основания для отклонения предложений такого участника.

Решение комиссии о направлении участникам процедуры закупки запросов, указанных в подпунктах «а», «б», «в» настоящего пункта, отражается в протоколе заседания комиссии, подписываемом всеми присутствующими членами комиссии в течение дня, следующего за днем проведения заседания комиссии. В соответствии с п. 7.5.3. Положения о проведении закупок финансовых услуг для нужд ООО «Горводоканал» протокол заседания комиссии на Официальном сайте Организатора не размещается. Оригинал протокола на бумажном носителе хранится у Организатора закупки.

Запросы направляются участникам процедуры закупки по адресам электронной почты, указанным в анкете участника запроса предложений после размещения на Официальном сайте Организатора протокола заседания комиссии. Все направленные участникам процедуры запросы и полученные от участников запроса предложений ответы регистрируются Организатором закупки в качестве исходящей и входящей почты.

Срок предоставления участником процедуры закупки, указанных в подпунктах «а», «б», и «в» настоящего пункта документов и/или разъяснений устанавливается одинаковый для всех участников процедуры закупки, которым был направлен запрос, и не может превышать пять рабочих дней со дня направления соответствующего запроса. Непредставление или представление не в полном объеме запрашиваемых документов и/или разъяснений в установленный в запросе срок служит основанием для отклонения предложения такого участника;

20.3. Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений.

Оценка и сопоставление заявок на участие в запросе предложений производится комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора на основании критериев оценки, их содержания и значимости, установленных настоящей документацией о проведении открытого запроса предложений, сумма значимости критериев оценки заявок составляет 100 (сто) процентов.

20.4 Рейтинг каждой заявки на участие в запросе предложений представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям. Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления.

20.5 Значимость критериев оценки, установленных настоящей документацией, определяется в процентах. При этом для расчета рейтингов применяется коэффициент значимости, равный значению соответствующего критерия в процентах, деленному на 100.

Значимость критерия оценки «Минимальная процентная ставка» составляет 90 процентов.

Значимость критерия оценки «Порядок и условия оказания услуг» составляет 10 процентов.

По данному критерию оценки вводятся следующие показатели:

1. Срок действия кредитной линии.
2. Отсутствие комиссий ведение ссудного счета, за неиспользованный лимит кредитной линии.
3. Пени (неустойка) за несвоевременный возврат кредита и/или процентов.
4. Условие по поддержанию оборотов на счете Кредитующего банка.

20.6. Для оценки заявки осуществляется расчет итогового рейтинга по каждой заявке. Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки, установленному настоящей закупочной документацией, умноженных на их значимость.

Заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер.

В случае если по итогам оценки и сопоставления заявок закупочная комиссия установит наличие одинаковых условий исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в запросе предложений, которая поступила ранее других заявок на участие в запросе предложений, содержащих такие условия.

Остальные заявки ранжируются по нисходящей (по степени уменьшения итогового балла по сравнению с заявкой, набравшей наивысший балл) с присвоением каждой заявке соответствующего порядкового номера.

20.7 Оценка заявок по каждому критерию производится комиссией в следующем порядке:

20.7.1 Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «Минимальная процентная ставка», определяется по формуле:

$$R = A_{\min} / A * Z,$$

где:

R - рейтинг, присуждаемый оцениваемой заявке по данному критерию;

$A_{\min}$ – минимальная цена на оказание услуг,

A - предложение оцениваемого участника запроса предложений по цене договора.

Z – значимость критерия.

20.7.2 Для оценки заявки по критерию «Порядок и условия оказания услуг» каждой заявке выставляется значение от 0 до 50 баллов. Рейтинг по критерию определяется суммой значений показателей данного критерия, максимальное значение суммы которых составляет 50 баллов. По каждому критерию устанавливается значение в баллах от 0 до 10 баллов.

Размер каждого показателя зависит от степени выгоды для заказчика условий, содержащихся в заявке, и степени соответствия условиям договора согласно Таблице 1.

Таблица 1.

Рекомендуемая оценка в баллах	Характеристика качества показателя:
10-8	Превосходный и приемлемый уровень
8-6	Хороший и приемлемый уровень
6-4	Недостаточно хороший, но еще приемлемый уровень
4-3	Граничный уровень соответствия условиям
3-0	Неприемлемый уровень
0	Полностью неприемлемый уровень

Рейтинг, присуждаемый каждой заявке по данному критерию, определяется по формуле:

$$R = C(1) + C(2) + C(3) + C(4) + C(5)$$

где R – рейтинг, присуждаемый комиссией каждой заявке по данному критерию;

C(1), C(2), C(3), C(4), C(5) – среднее арифметическое значение оценок в баллах всех членов комиссии, присуждаемое комиссией оцениваемой заявке по соответствующему показателю оценки.

Для расчета итогового рейтинга по заявке, рейтинг, присуждаемый данной оцениваемой заявке по критерию «Порядок и условия оказания услуг» умножается на соответствующую указанному критерию значимость.

20.8. Победителем признается участник, который предложил лучшие условия исполнения договора и заявке на участие в запросе предложений которого, присвоен первый номер.

20.9. Протокол о результатах сопоставления предложений и принятия решения о выборе победителя запроса предложений, подписывается членами комиссии не позднее следующего дня за днем проведения процедуры сопоставления предложений и принятия решения о выборе победителя запроса предложений.

В соответствии с п. 7.5.6. Положения о проведении закупок финансовых услуг для нужд ООО «Горводоканал» протокол заседания комиссии на Официальном сайте Организатора не размещается.

20.10. В случае отказа либо уклонения победителя запроса предложений от заключения договора с Заказчиком в срок, предусмотренный документацией о запросе предложений, Организатор закупки обязан принять решение о заключении договора с участником, занявшим при проведении запроса предложений второе место. Если второе место присвоено тому же участнику с другим предложением (основным или альтернативным) Организатор закупки вправе принять решение о заключении договора с иным участником, занявшим самое высокое место в итоговой ранжировке после победителя запроса предложений.

20.11. Запрос предложений признается несостоявшимся в случае если:

1) подано только одно предложение на участие в открытом запросе предложений или на основании результатов рассмотрения комиссией предложений участников принято решение о допуске к участию в запросе предложений единственного участника, из всех подавших предложения.

В таком случае Организатор закупки обязан принять решение о заключении договора с единственным участником запроса предложений, заявка которого соответствует требованиям документации запроса предложений;

2) не подано ни одного предложения на участие в открытом запросе предложений;

3) на основании результатов рассмотрения комиссией предложений принято решение об отклонении всех предложений на участие в запросе предложений.

В случаях, если запрос предложений признается несостоявшимся по пунктам 2 и 3 настоящей части, Организатор закупки вправе:

отказаться от проведения повторной процедуры закупки, в случае если утрачена потребность в закупке предполагаемого предмета договора;

объявить о проведении повторного запроса предложений. При этом Организатор закупки вправе изменить условия запроса предложений;

принять решение о заключении договора с единственным исполнителем в соответствии с разделом VIII Положения о проведении закупок финансовых услуг для нужд Общества с ограниченной ответственностью "Горводоканал".

20.12 Протоколы, составленные в ходе проведения запроса предложений, документация, изменения, внесенные в документацию, и разъяснения документации, предложения на участие в запросе предложений хранятся Организатором закупки не менее чем три года.

21. Заключение договора на оказание финансовых услуг по результатам запроса предложений.

21.1. Заказчик в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения и оценки предложений направляет победителю в проведении запроса предложений уведомление о признании участника запроса предложений победителем.

Договор по результатам конкурентной закупки заключается не ранее 10 календарных дней и не позднее 20 календарных дней с даты подписания протокола о результатах сопоставления предложений и принятия решения о выборе победителя. В случае необходимости одобрения органом управления заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации заключения договора или в случае обжалования в антимонопольном органе действий (бездействия) заказчика, комиссии по осуществлению конкурентной закупки, оператора электронной площадки договор должен быть заключен не позднее чем через пять дней с даты указанного одобрения или с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам обжалования действий (бездействия) заказчика, комиссии по осуществлению конкурентной закупки, оператора электронной площадки.

21.2. В случае если победитель в проведении запроса предложений в срок, указанный в извещении о проведении запроса предложений, не представил Заказчику подписанный договор, такой победитель признается уклонившимся от заключения договора.

21.3. В случае, если победитель в проведении запроса предложений признан уклонившимся от заключения договора, Организатор закупки вправе принять решение о заключении договора с

участником процедуры закупки, предложение о цене договора которого содержит лучшее условие по цене договора, следующее после предложенного победителем в проведении запроса предложений условия, если цена договора не превышает начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении запроса предложений, или о признании запроса предложений несостоявшимся и заключить договор с единственным исполнителем.

В случае если, запрос предложений признан не состоявшимся, договор с единственным исполнителем должен быть заключен на условиях, предусмотренных извещением о запросе предложений, и цена такого договора не должна превышать начальную (максимальную) цену договора (цену лота), указанную в извещении.

21.4. В случае отклонения комиссией всех предложений Организатор закупки вправе осуществить повторный запрос предложений финансовых организаций путем запроса предложений. При этом Организатор закупки вправе изменить условия исполнения договора.

Главный управляющий директор
—руководитель обособленного структурного
подразделения в городе Пенза

Ю.О.Ильин

В рабочую комиссию по запросу предложений финансовых организаций
Общества с ограниченной ответственностью «Горводоканал»

ОПИСЬ
представленных документов

п/п	Наименование документа	Стр.

Руководитель: _____ *Должность* _____ *Подпись* _____ *ФИО*

М.П.

В рабочую комиссию по запросу предложений финансовых организаций
Общества с ограниченной ответственностью «Горводоканал»

ЗАЯВКА

№ п/п	Критерий запроса предложений	Предложение участника запроса предложений

Руководитель организации

М.П.

(И.О. Фамилия, подпись)

В рабочую комиссию по запросу предложений финансовых организаций
Общества с ограниченной ответственностью «Горводоканал»

АНКЕТА УЧАСТНИКА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ

№	Наименование	Сведения об участнике
1.	Полное наименование участника	
2.	Фирменное наименование участника	
3.	Краткое наименование участника	
4.	Организационно-правовая форма	
5.	ИНН и КПП участника	
6.	Является ли организация субъектом малого предпринимательства, применяет ли упрощенную систему налогообложения	
7.	Руководитель организации (с точным указанием должности: генеральный директор, исполнительный директор и т.п.)	
8.	Свидетельство о регистрации (дата и номер, кем выдано)	
9.	Способ создания (вновь или реорганизация, то каким образом)	
10.	Реорганизовано ли юридическое лицо, в этом случае дата создания первоначального юридического лица	
11.	Юридический адрес	
12.	Фактическое местонахождение	
13.	Почтовый адрес	
14.	Основные банковские реквизиты (наименование банка, БИК, ИНН, р/с и к/с)	
15.	Телефоны (с указанием кода города)	
16.	Факс (с указанием кода города)	
17.	Адрес электронной почты	
18.	Ответственный исполнитель по данному запросу, Ф.И.О, должность, контактный телефон	

Руководитель: _____
Должность
Подпись
ФИО

М.П